

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01853-2 Funksjonstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01853-3 Funksjonstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02212-12 Forlengelse av funksjonstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02212-13 Forlengelse av funksjonstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02345-11 Funksjonstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02345-12 Funksjonstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02378-8 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02378-9 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02662-7 Funksjonstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02785-14 Endring av arbeidsforhold - Ny arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 07.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02863-5 Tilbud om koordineringstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03237-4 Endrede lønnsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03237-5 Endrede lønnsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00249-30 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00249-31 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00466-5 Tilbud om ny stilling ved Sykehuspartner HF - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 06.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01095-5 Endring av lønnsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01095-6 Endring av lønnsbetingelser - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01102-5 Tilbud om ny stilling ved Sykehuspartner HF - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 07.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00944-12 Endring av arbeidsforhold - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01031-11 Konstituering som seksjonsleder - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01031-12 Konstituering som seksjonsleder - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01251-6 Tilbud om stilling i Sykehuspartner HF - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01402-12 Konstitueringstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 07.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01402-13 Konstitueringstillegg - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 07.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01423-14 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 07.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 19/00389-4 Endring av stillingskode - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00389-5 Endring av stillingskode - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 19/00562-8 Endring av arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00562-9 Endring av arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/01153-23 Oppdatering av håndtering av overgangen til 2021 for NPR_EXT
Sak: Norsk pasientregister - NPR - NY
Avsender: Helsedirektoratet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kliniske Fellesapplikasjoner KFA
Dok. dato: 31.12.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 016

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/01276-7 Vedtak om opplysningsplikt for undersøkelsen Egenmeldt sykefravær - kvartalsvis rapportering
Sak: Sykefraværstatistikk - NY
Avsender: Statistisk sentralbyrå SSB

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap
Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 214

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/01330-19 Hoffsveien 1D - Utbedret - Lekkasje i fra taket ved bøttekott i 7. etg - Inngang A
Sak: Bygningsmessig drift - Hoffsveien 1D Skøyen - NY
Avsender: Coor

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon
Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 030.39

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00143-6 Godkjenning av ombygginger i lokalene Hoffsveien 1D - signert
Sak: KONTRAKT Leieforhold Hoffsveien 1D - Oslo - 2015-2025 - NY
Mottaker: STOREBRAND ASSET MANAGEMENT AS

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon
Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 030.2

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/00782-4 - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling
Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00782-5 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/01171-3 SSA-T - MB - sterile logistikksystem - signert

Sak: KONTRAKT - Oslo universitetssykehus HF OUS - steril logistikksystem - Getinge avtale - SSA-V

Avsender: Oslo universitetssykehus HF Ledelsen

Journaldato: 07.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrative applikasjoner

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 916
29.08.19

Dok.: Utgående internt produsert, 20/01327-4 Tilbud om stilling i Sykehuspartner HF - Avskjermet

Sak: IKT konsulent Integrasjonstjenester, Sykehuspartner HF - st. ref. 4280352965

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 04.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 211
29.08.19

Dok.: Utgående internt produsert, 20/01421-3 Tilbud om ny stilling ved Sykehuspartner HF - Avskjermet

Sak: Seksjonsleder Testledelse Test og Release, Sykehuspartner HF - st. ref. 4299388636

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 06.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 211
29.08.19

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/01442-3 - Avskjermet

Sak: Innsynsbegjæring - 29012020

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 25.12.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 423
29.08.19

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 20/01442-4 - Avskjermet

Sak: Innsynsbegjæring - 29012020

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/01600-3 Søknad og CV - Enhetsleder CERT Engineering - st. ref. (4312537167)

Sak: Enhetsleder CERT Engineering Lyst til å være med og lede systemutviklingen i et av Norges mest kritiske sikkerhetsmiljø? - st. ref. 4312537167

Avsender: Ricky Møhncke

Journaldato: 06.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/01600-4 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Enhetsleder CERT Engineering - st. ref. (4312537167)

Sak: Enhetsleder CERT Engineering Lyst til å være med og lede systemutviklingen i et av Norges mest kritiske sikkerhetsmiljø? - st. ref. 4312537167

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 06.01.2021 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 20/01686-2 Tilbud om ny stilling ved Sykehuspartner HF - Avskjermet

Sak: Seksjonsleder Testledelse Test og Release, Sykehuspartner HF - st. ref. 4315075894

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 06.01.2021 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 20/01774-3 Avvik 52215 - tilleggsinformasjon til tidligere svar

Sak: AVVIK 52215 - Sykehuset Telemark HF

Mottaker: Sykehuset Telemark HF

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 432

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 20/01783-2 Svar - Avvik 102822 - Akershus universitetssykehus HF AHUS

Sak: Avvik 102822 - Akershus universitetssykehus HF AHUS

Mottaker: Akershus universitetssykehus HF

Journaldato: 06.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 06.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00015-1 Nasjonal rammeavtale - manuelle sikkerhetstjenester - prisjustering

Sak: Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 07.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 07.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00015-2 Endring uke 1 - Mobiltelefoner og nettbrett

Sak: Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00015-3 Endring uke 1 - Kontorrekvisita

Sak: Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00015-4 Endring uke 1 - Manuelle sikkerhetstjenester

Sak: Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

Fra:	04.01.2021	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	08.01.2021	Journalenhet:	SARKIV	Saksansvarlig:	Alle

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 21/00015-5 Endring uke 1 - Forbruksmaterieill til Sterilforsyning og steriliseringscontainere med tilbehør				
Sak:	Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp				
Avsender:	Sykehusinnkjøp HF				
Journaldato:	08.01.2021	Tilg. kode:	U	Saksbehandler:	HR Økonomi og Regnskap
Dok. dato:	08.01.2021	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	065

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 21/00015-6 Endring uke 1 - MFV Inkontinensprodukter				
Sak:	Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp				
Avsender:	Sykehusinnkjøp HF				
Journaldato:	08.01.2021	Tilg. kode:	U	Saksbehandler:	HR Økonomi og Regnskap
Dok. dato:	08.01.2021	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	065

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 21/00015-7 Endring uke 1 - Hygieneprodukter				
Sak:	Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp				
Avsender:	Sykehusinnkjøp HF				
Journaldato:	08.01.2021	Tilg. kode:	U	Saksbehandler:	HR Økonomi og Regnskap
Dok. dato:	08.01.2021	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	065

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 21/00015-8 Endring uke 1 - Hemodialysebehandling				
Sak:	Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp				
Avsender:	Sykehusinnkjøp HF				
Journaldato:	08.01.2021	Tilg. kode:	U	Saksbehandler:	HR Økonomi og Regnskap
Dok. dato:	08.01.2021	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	065

Dok.:	Inngående eksternt produsert, 21/00015-9 Endring uke 1 - Samlefil				
Sak:	Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp				
Avsender:	Sykehusinnkjøp HF				
Journaldato:	08.01.2021	Tilg. kode:	U	Saksbehandler:	HR Økonomi og Regnskap
Dok. dato:	08.01.2021	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	065

Fra: 04.01.2021 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 08.01.2021 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00015-10 Endring uke 1 - BHM - Bilevel PAP mm

Sak: Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00015-11 Endring uke 1 - Renholdsprodukter

Sak: Nasjonale avtaler 2021 - Sykehusinnkjøp

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00043-1 Oppnevning av prosjektdeltagere - nasjonal anskaffelse av transporttjenester

Sak: Nasjonal anskaffelse transporttjenester

Avsender: HSORHF PB Innkjøp

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 04.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 474

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00045-1 Informasjonsbrev nummer 9 i koronavirusvaksinasjonsprogrammet fra FHI

Sak: Nytt coronavirus - Covid-19 - 2021

Avsender: HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 320

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00047-1 Avvik 47040 - Sykehuset Østfold HF

Sak: Avvik 47040 - Sykehuset Østfold HF

Avsender: Sykehuset Østfold HF

Journaldato: 05.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 05.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 432

Fra:	04.01.2021	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	08.01.2021	Journalenhet:	SARKIV	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00072-1 Avvik 07112019 - Vestre Viken HF VVHF

Sak: Avvik 07112019 - Vestre Viken HF VVHF

Avsender: Vestre Viken HF

Journaldato: 08.01.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.01.2021 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 432
