

**Fra:** 04.03.2019 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 08.03.2019 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02093-1 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 01.03.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02094-12 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** NAV Kontroll Øst

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 19.02.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02209-1 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 01.03.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02862-4 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 01.03.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00072-16 Årlig melding Sykehuspartner HF

**Sak:** Årlig melding

**Mottaker:** Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 04.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 012  
16.12.2015

**Fra:** 04.03.2019 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 08.03.2019 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00276-10 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 27.02.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00862-10 Referanser på forsikringsfaktura!

**Sak:** Forsikringsmegler - Waco forsikringsmegling AS

**Mottaker:** Waco Forsikringsmegling AS

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Økonomi og Administrasjon

Dok. dato: 27.02.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 156  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00161-6 Vedr forlengelse av leieavtale Løvstadveien 7, Ottestad

**Sak:** Lokasjon Kjonerud Hamar - Løvstadveien 7 Ottestad

**Mottaker:** UP Entra AS

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Økonomi og Administrasjon

Dok. dato: 28.02.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 032  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00511-5 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 01.03.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00967-6 Bruk av trådløs i Oslo universitetssykehus HF OUS

**Sak:** Trådløst nett - WiFi - Oslo universitetssykehus HF

**Avsender:** Oslo universitetssykehus HF Ledelsen

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: STIM

Dok. dato: 04.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 045  
16.12.2015

**Fra:** 04.03.2019 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 08.03.2019 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00770-5 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 27.02.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/01443-4 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 27.02.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/01450-2 Hjerteinfarktregister - opptaksområder

**Sak:** Opptaksområder

**Avsender:** Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 07.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 06.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 300  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/00003-4 Orientering om vedtak - styresaker behandlet 06032019

**Sak:** Styret 2019 - Sykehuspartner HF

**Mottaker:** Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 08.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 08.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 012  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00007-106 Avtaleinformasjon - Insulinpumper, CGM og forbruksmateriell

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 05.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kontraksstyring

Dok. dato: 05.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 065  
16.12.2015

**Fra:** 04.03.2019 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 08.03.2019 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00042-16 Søknad på læreplass

**Sak:** Generelle søknader - praksis- og lærlingeplasser 2019

**Avsender:** james omoju

Journaldato: 07.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 210

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00043-12 Åpen stillingssøknad

**Sak:** Generelle søknader - stillinger 2019

**Avsender:** Caroline Meland Karlsen

Journaldato: 05.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 210

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00043-13 Generell søknad - stilling

**Sak:** Generelle søknader - stillinger 2019

**Avsender:** khaldoon\_benny@hotmail.com

Journaldato: 07.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 210

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00139-2 - Avskjermet

**Sak:** - Avskjermet

**Avsender:** NAV Arendal

Journaldato: 04.03.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Kundeservice

Dok. dato: 25.02.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00340-1 Informasjon om ny forskrift om pasientjournal

**Sak:** Forskrift om pasientjournal

**Avsender:** Helse- og omsorgsdepartementet

Journaldato: 07.03.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Tjenesteforvaltning

Dok. dato: 06.03.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 000