

Fra: 05.11.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.11.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01857-7 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02504-8 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02625-16 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02625-18 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02988-6 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 05.11.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.11.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03171-10 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03210-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03370-17 Sykehuspartner - Inntektsrammer budsjett 2019

Sak: Budsjett

Avsender: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 09.11.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Økonomi og Administrasjon

Dok. dato: 09.11.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 123
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00082-25 Angående kontroll med kryptering hos databehandlere

Sak: Datatilsynet

Mottaker: Datatilsynet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 15.10.2015 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 045
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01162-11 Oppsummering etter innspill til prosedyrekodeverk for patologi

Sak: Kodeverk for spesialisthelsetjenesten

Avsender: Direktoratet for e-helse

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Tjenesteforvaltning

Dok. dato: 02.11.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 024
16.12.2015

Fra: 05.11.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.11.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00040-13 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00417-9 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Avsender: NAV Notodden

Journaldato: 07.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Kundeservice

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00582-5 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00792-4 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00827-4 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.11.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 05.11.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.11.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00860-5 Overordnet behovsbeskrivelse for Windows 10 i Oslo universitetssykehus HF OUS

Sak: Windows 10 - Oslo universitetssykehus HF

Avsender: Oslo universitetssykehus HF Ledelsen

Journaldato: 06.11.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Prosjektledelse

Dok. dato: 05.11.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 045

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01009-2 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Avsender: NAV Søndre Nordstrand

Journaldato: 07.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01097-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01123-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01126-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Fra: 05.11.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.11.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01135-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01156-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01156-3 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01161-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01164-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 05.11.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.11.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01166-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 01.11.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01178-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.11.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01180-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.11.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01181-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.11.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01182-1 Helse Sør-Øst, regionale føringer for utbredelse av PET

Sak: PET - regionale føringer

Avsender: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kunder og tjenester

Dok. dato: 02.11.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 321
16.12.2015

Fra: 05.11.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 09.11.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01183-1 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Avsender: NAV Søndre Nordstrand

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Produksjonskontroll

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01188-1 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.11.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Tjenesteforvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01196-1 Helse Sør-Øst RHF - Revisjon av veileder håndtering av uønskede hendelser og retningslinje Publisering av uønskede hendelser

Sak: Veileder håndtering av uønskede hendelser

Avsender: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 07.11.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 06.11.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 430
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01213-1 Innsynsbegjæring - 09112018

Sak: Innsynsbegjæring - 09112018

Avsender: Christoffer Nyborg

Journaldato: 09.11.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 09.11.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 423
16.12.2015