

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/01838-2 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 15.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02119-2 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 16.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02159-11 Funksjonstillegg - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02183-8 Funksjonstillegg - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02183-9 Funksjonstillegg - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02284-6 - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 16.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02373-10 - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 13.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02373-12 - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 20.05.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02373-14 - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02451-3 Funksjonstillegg fagkoordinator - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Avskjernet

Journaldato: 02.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02496-10 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 15.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02504-11 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 16.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02613-6 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 16.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02721-12 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 29.10.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02722-7 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 15.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02783-2 - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 24.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02791-2 - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 18.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02983-9 - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.05.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/03248-4 Tilbud om engasjement i Sykehuspartner HF - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03248-5 Tilbud om engasjement i Sykehuspartner HF - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Avsender:** Avskjernet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/03335-6 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 09.09.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00555-4 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 18.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00511-6 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 21.09.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00566-6 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 13.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00027-13 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 17.09.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00091-11 Forlengelse av kontitueringstillegg - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00287-5 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 16.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00590-5 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.05.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00970-6 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 18.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00971-5 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 16.07.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/01226-18 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/00141-2 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 26.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00219-4 - Avskjermet

**Sak:** - Avskjermet

**Avsender:** NAV Ringsaker

Journaldato: 03.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Kundeservice

Dok. dato: 28.10.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/00248-3 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 23.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/00492-2 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.04.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

<b>Fra:</b>	02.11.2020	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	06.11.2020	<b>Journalenhet:</b>	SARKIV	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/00828-2 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 13.10.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/00929-10 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

**Sak:** - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00929-11 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

**Sak:** - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01172-12 Oppfølging av revisjoner gjennomført av konsernrevisjonen i Helse Sør-Øst

**Sak:** Intern revisjon - konsernrevisjon - NY

**Avsender:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 134  
29.08.19

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01228-14 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 13.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015



**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01276-6 Purring - undersøkelse av egenmeldt sykefravær 3. kvartal 2020 - Avskjernet

**Sak:** Sykefraværstatistikk - NY

**Avsender:** Statistisk sentralbyrå SSB

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 214

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01280-3 Avtale JDE - kaffemaskin og serviceavtale for lokasjon Fredrikstad - signert

**Sak:** Leieforhold lokasjon Fredrikstad - Stortorvet 1-3

**Avsender:** Jacobs Douwe Egberts Norge AS

Journaldato: 03.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 03.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 039

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01695-5 - Avskjernet

**Sak:** Personalmappe - Avskjernet

**Mottaker:** Avskjernet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 13.03.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00013-18 Svar angående søknad om videre finansiering av fase 1 i transformasjon og oppgradering til Windows 10

**Sak:** Finansieringssøknader 2020 - investeringsmidler

**Avsender:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 123

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-364 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Kurs og konferansetjenester

**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-365 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Hygieneprodukter

**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-366 Nasjonal avtale - Endring uke 45- BHM - Bilevel PAP mm.

**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-367 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Ernæringspumper

**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-368 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Medisinske og tekniske gasser

**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-369 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Pacemaker og defibrillator (ICD)

**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-370 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Kar- og thoraxkirurgi - utstyr og materiell  
**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp  
**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap  
Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-371 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Papir, Plast og Cateringprodukter  
**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp  
**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap  
Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-372 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Oksygenkonsentratorer med tilbehør  
**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp  
**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap  
Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00015-373 Nasjonal avtale - Endring uke 45- Samlefil  
**Sak:** Nasjonale avtaler 2020 - Sykehusinnkjøp  
**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap  
Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00027-3 Avvik 3820 - Sykehuset i Vestfold HF SiVHF  
**Sak:** Avvik - sendt - Sykehuset i Vestfold HF SiVHF - 2020  
**Mottaker:** Sykehuset i Vestfold HF

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring  
Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 431

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00046-9 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00046-10 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00073-12 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00073-13 Forlengelse av midlertidig stilling - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00073-14 Forlengelse av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00073-15 Forlengelse av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00170-67 Informasjon om covid-19 webinar for helsetjenesten 13112020 sendt fra Helsedirektoratet

**Sak:** Nytt coronavirus - Covid-19 - 2020

**Avsender:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kunde- og servicetjenester

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 320

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00369-3 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 08.04.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00625-3 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 29.04.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00818-4 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 24.08.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00818-5 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 24.08.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00852-4 Endring av arbeidsforhold - Avskjermet

**Sak:** Seniorkonsulent IKT- leveranse - radiologi Radiologi regional, Sykehuspartner HF - st. ref. 4249321986

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 211  
29.08.19

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00892-4 Svar på søknad om fullmakt til å inngå kontrakt om arealutvidelse - Avskjermet

**Sak:** Fullmaktssøknader - avtaleinngåelse

**Avsender:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 03.11.2020 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 123  
29.08.19

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01082-5 Tilbud om engasjement i Sykehuspartner HF - Avskjermet

**Sak:** Systemforvalter Masterdata Management, Sykehuspartner HF - st. ref. 4263046822

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 211  
29.08.19

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01113-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Rådgiver IKT Integrasjonstjenester, Sykehuspartner HF - st. ref. 4276640727

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 211  
29.08.19

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01113-4 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Rådgiver IKT Integrasjonstjenester, Sykehuspartner HF - st. ref. 4276640727  
**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling  
Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01336-3 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Konsulent Brukerservice - Vikariat Generell brukerservice Skøyen 2, Sykehuspartner HF - st. ref. 4288810393  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling  
Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01337-2 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Tjenesteutvikler Business Intelligence, engasjementstilling ut 2021 Virksomhetsstyringsverktøy, Sykehuspartner HF - st. ref. 4289710993  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling  
Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01341-4 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Rådgiver IKT KFA - tjenesteansvar og utvikling, Sykehuspartner HF - st. ref. 4294554669  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling  
Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01345-2 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Konsulent HR HR Brukerstøtte, Sykehuspartner HF - st. ref. 4297717054  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling  
Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01460-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01461-1 Oppfølgingsplan etter Nasjonal helseøvelse 2018

**Sak:** Nasjonal helseøvelse 2018 - NY

**Avsender:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 02.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 004

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01461-2 Oppfølgingsplan etter Nasjonal helseøvelse 2018

**Sak:** Nasjonal helseøvelse 2018 - NY

**Avsender:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 02.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 02.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 004

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01468-1 Beslutning om plan for innlasting av data for stikkprøve-verifikasjon, oppstartshelg LVMS patologi på Ahus

**Sak:** Laboratoriesystem LVMS for Akershus universitetssykehus HF AHUS

**Avsender:** Akershus universitetssykehus HF

Journaldato: 03.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Test og driftsoverlevering

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 913

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01472-1 Kartlegging og evaluering av praksiskonsulentordningen (PKO) for de regionale helseforetak

**Sak:** Praksiskonsulentordningen PKO for de regionale helseforetak

**Avsender:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 03.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kunde- og servicetjenester

Dok. dato: 03.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 019



**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01479-1 Avtale om posttjenester - gjeldene fra 11112020 - signert

**Sak:** Posttjenester - Sykehuspartner HF

**Avsender:** BYPOST AS

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 02.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 042

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01486-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01488-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01488-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01489-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

<b>Fra:</b>	02.11.2020	<b>Dokumenttype:</b>	I, U	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	06.11.2020	<b>Journalenhet:</b>	SARKIV	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01489-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01490-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01491-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01491-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01493-1 Avvik 05112020 - Sørlandet sykehus HF SSHF

**Sak:** Avvik 05112020 - Sørlandet sykehus HF SSHF

**Avsender:** Sørlandet sykehus HF

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 432  
29.08.19

**Fra:** 02.11.2020 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.11.2020 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/01493-2 innmeldt avvik - saksnr

**Sak:** Avvik 05112020 - Sørlandet sykehus HF SSHF

**Mottaker:** Sørlandet sykehus HF

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01496-1 Høringsbrev og miljøpolicy fra Sykehusinnkjøp HF

**Sak:** Høring og miljøpolicy fra Sykehusinnkjøp HF

**Avsender:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kunde- og servicetjenester

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 008

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01498-1 Tilbud om engasjement i Sykehuspartner HF - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01500-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/01503-1 Høring - Endringer i grossistregelverket

**Sak:** Høring - Endringer i grossistregelverket

**Avsender:** Helse- og omsorgsdepartementet

Journaldato: 06.11.2020 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kunde- og servicetjenester

Dok. dato: 06.11.2020 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 008