

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01812-5 Prosjektillegg - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/01917-7 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01917-8 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01979-5 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02167-14 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02295-3 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02810-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 02.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/03199-4 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03234-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221G  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/03311-3 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03311-4 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00208-7 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00208-8 Forlengelse av arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/00681-9 Endring av arbeidsavtaler - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00681-12 Endring av arbeidsavtaler - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00413-7 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/01166-6 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00249-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 02.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/00350-2 - Avskjermet

**Sak:** - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Integrasjonstjenester

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00379-5 - Avskjermet

**Sak:** - Avskjermet

**Avsender:** NAV Skedsmo

Journaldato: 02.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Basistjenester

Dok. dato: 26.11.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00860-4 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/00860-5 - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-154 Nasjonal rammeavtale - Transporttjenester - informasjon

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 02.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 02.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 065  
29.08.19

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-155 Rammeavtale på Insulinpumper og CGM vedrørende innsynsbejæring i salgsstatistikk

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 065  
29.08.19

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-156 Endring uke 49 - Papir, Plast og Cateringprodukter

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 065  
29.08.19

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-157 Endring uke 49 - Hygieneprodukter

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-158 Endring uke 49 - Skriverrekvisita

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-159 Endring uke 49 - Samlefil

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-160 Endring uke 49 - MFV Inkontinensprodukter

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-161 Endring uke 49 - Medisinske og tekniske gasser

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01022-162 Endring uke 49 - Hjertereventiler- og ringer

**Sak:** Nasjonale avtaler 2019 - Sykehusinnkjøp

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 065

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01228-2 Endring av organisasjonstilhørighet - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01228-3 Endring av organisasjonstilhørighet - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01228-6 Endring av organisasjonstilhørighet - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01228-7 Endring av organisasjonstilhørighet - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01377-2 Høringsvar - NOU 2019:9 fra kalveskinn til datasjø - ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

**Sak:** Høring - NOU 2019:9 fra kalveskinn til datasjø - ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

**Mottaker:** Kulturdepartementet

Journaldato: 02.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 008

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01379-4 Indeksegulering av husleie Jon Lilletunsvei 1 for 2020

**Sak:** Leieforhold - Jon Lilletunsvei 1 Grimstad

**Avsender:** J. B. Ugland Eiendom AS

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 04.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 031

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01379-5 MVA oppgave 2019 - Jon Lilletunsvei 1 Grimstad

**Sak:** Leieforhold - Jon Lilletunsvei 1 Grimstad

**Mottaker:** J. B. Ugland Eiendom AS

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 04.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 031

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01410-2 Søknad og CV - Seniorrådgiver - st. ref. (4114857326)

**Sak:** Seniorrådgiver Pasientnære applikasjoner, Sykehuspartner HF - st. ref. 4114857326

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.10.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01414-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Rådgiver - HRØR Compliance, Sykehuspartner HF - st. ref. 4129722302

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211



**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01425-3 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Senior personvernrådgiver - st. ref. (4137673675)

**Sak:** Senior personvernrådgiver Sikkerhet, Sykehuspartner HF - st. ref. 4137673675

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 10.02.2009 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01425-4 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Senior personvernrådgiver - st. ref. (4137673675)

**Sak:** Senior personvernrådgiver Sikkerhet, Sykehuspartner HF - st. ref. 4137673675

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 12.04.2012 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01425-5 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Senior personvernrådgiver - st. ref. (4137673675)

**Sak:** Senior personvernrådgiver Sikkerhet, Sykehuspartner HF - st. ref. 4137673675

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 29.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01425-6 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Senior personvernrådgiver - st. ref. (4137673675)

**Sak:** Senior personvernrådgiver Sikkerhet, Sykehuspartner HF - st. ref. 4137673675

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 29.01.2017 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01425-7 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Senior personvernrådgiver - st. ref. (4137673675)

**Sak:** Senior personvernrådgiver Sikkerhet, Sykehuspartner HF - st. ref. 4137673675

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 10.01.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01425-8 Søknad og CV - Senior personvernrådgiver - st. ref. (4137673675)

**Sak:** Senior personvernrådgiver Sikkerhet, Sykehuspartner HF - st. ref. 4137673675

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 15.10.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01430-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Rådgiver IKT Kliniske fellesapplikasjoner - Pasientadministrasjon - st. ref. 4140744364

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01436-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Rådgiver Kompetanseportalen Kompetanse og utdanning, Sykehuspartner HF - st. ref. 4142850327

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01474-2 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Applikasjonsforvalter - Kompetanseportalen - Kompetanse og utvikling - Sykehuspartner HF - st. ref. 4148563790

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01530-2 Fullmakt til inngåelse av vedlikeholdsavtale for IKT sikkerhetsprodukter

**Sak:** Kontrakt - Sikkerhetsprodukter

**Avsender:** Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: Portefølje- og leverandørstyring

Dok. dato: 28.11.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 911

<b>Fra:</b>	02.12.2019	<b>Dokumenttype:</b>	I, U, N	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	06.12.2019	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01572-2 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Seniorrådgiver HR - Systemforvaltning Sykehuspartner HF - st. ref. 4156135497  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato:	04.12.2019	Tilg. kode:	Offl § 25	Saksbehandler:	HR-avdeling
Dok. dato:	04.12.2019	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01572-3 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Seniorrådgiver HR - Systemforvaltning Sykehuspartner HF - st. ref. 4156135497  
**Avsender:** Avskjermet

Journaldato:	04.12.2019	Tilg. kode:	Offl § 25	Saksbehandler:	HR-avdeling
Dok. dato:	04.12.2019	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01572-4 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Seniorrådgiver HR - Systemforvaltning Sykehuspartner HF - st. ref. 4156135497  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato:	05.12.2019	Tilg. kode:	Offl § 25	Saksbehandler:	HR-avdeling
Dok. dato:	05.12.2019	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01595-2 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Konsulent HR Lønn Drammen 1 - Sykehuspartner HF - st. ref. 4157558589  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato:	02.12.2019	Tilg. kode:	Offl § 25	Saksbehandler:	HR-avdeling
Dok. dato:	02.12.2019	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01595-3 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Konsulent HR Lønn Drammen 1 - Sykehuspartner HF - st. ref. 4157558589  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato:	02.12.2019	Tilg. kode:	Offl § 25	Saksbehandler:	HR-avdeling
Dok. dato:	02.12.2019	Arkivdel:	Sakarkiv fra 29.08.19	Klasse:	211

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01595-4 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Konsulent HR - st. ref. (4157558589)

**Sak:** Konsulent HR Lønn Drammen 1 - Sykehuspartner HF - st. ref. 4157558589

**Avsender:** Kristin Stensrud

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 20.01.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01595-5 Søknad og CV - Konsulent HR - st. ref. (4157558589)

**Sak:** Konsulent HR Lønn Drammen 1 - Sykehuspartner HF - st. ref. 4157558589

**Avsender:** Emira Bilal

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.11.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01595-6 Søknad og CV - Konsulent HR - st. ref. (4157558589)

**Sak:** Konsulent HR Lønn Drammen 1 - Sykehuspartner HF - st. ref. 4157558589

**Avsender:** Kristin Stensrud

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 13.11.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01596-7 Varsel om generell prisjustering 01012020

**Sak:** Prisendring - prisjustering - fra leverandører - NY

**Avsender:** CGI Norge AS

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kliniske Spesialistapplikasjoner

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 130

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01652-4 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Rådgiver Løsningsdesign - risiko- og sårbarhetsvurdering Løsningsdesign og ROS, Sykehuspartner HF - st. ref. 4161878360

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 29.11.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01652-5 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Rådgiver Løsningsdesign - risiko- og sårbarhetsvurdering Løsningsdesign og ROS, Sykehuspartner HF - st. ref. 4161878360  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01712-1 Oppdaterte forsikringssummer Maskiner og løssøre - Waco AS  
**Sak:** Forsikring - maskiner - inventar og løssøre - NY  
**Mottaker:** Waco Forsikringsmegling AS

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 02.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 156

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01723-1 - Avskjermet  
**Sak:** - Avskjermet  
**Avsender:** NAV Grimstad

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Administrative applikasjoner

Dok. dato: 25.11.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01725-1 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01725-2 Arbeidsavtale - Avskjermet  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 03.12.2019 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Fra:** 02.12.2019 **Dokumenttype:** I, U, N **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 06.12.2019 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01726-1 Forespørsel om oppnevning av prosjektdeltagere - nasjonal anskaffelse av kontorrekvisita

**Sak:** Nasjonal anskaffelse av kontorrekvisita

**Avsender:** Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 04.12.2019 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrasjon

Dok. dato: 03.12.2019 Arkivdel: Sakarkiv fra 29.08.19 Klasse: 062

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01745-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 04.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01749-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 19/01754-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01757-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 05.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 05.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

<b>Fra:</b>	02.12.2019	<b>Dokumenttype:</b>	I, U, N	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	06.12.2019	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 19/01763-1 Arbeidsavtale - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 06.12.2019 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.12.2019 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221  
16.12.2015