

Fra:	10.12.2018	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	14.12.2018	Journalenhet:	SARKIV	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01625-4 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01674-4 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01678-7 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01788-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01924-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra:	10.12.2018	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	14.12.2018	Journalenhet:	SARKIV	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02185-3 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02302-6 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02440-8 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02732-7 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02783-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra:	10.12.2018	Dokumenttype:	I, U	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	14.12.2018	Journalenhet:	SARKIV	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03179-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03338-1 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03372-47 Prisendring Jobbfukt fra 01012019

Sak: Prisjustering - informasjon - leverandører

Avsender: Fukt Proflex

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Økonomi og Administrasjon

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 130
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00238-11 Forespørsel om endring av husleieavtale med Sykehuset Innlandet på grunn av overføring av Kongsvinger sykehus til Ahus

Sak: KONTRAKT Leieforhold lokaler Sykehuset Innlandet

Mottaker: Sykehuset Innlandet HF

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Økonomi og Administrasjon

Dok. dato: 04.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 030.2
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01084-4 Lisenser Tieto Norway AS 2018

Sak: Lisenser - Tieto Norway AS - Software Innovation

Mottaker: Tieto Norway AS

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Tjenesteforvaltning

Dok. dato: 30.11.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 045
16.12.2015

Fra: 10.12.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 14.12.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00572-5 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01126-2 Signering av Tjenesteavtale 2018

Sak: Tjenesteavtale Akershus universitetssykehus HF 2018

Avsender: Akershus universitetssykehus HF

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kunderelasjon

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 306
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01177-5 Innleie av ressurs fra Helse Sør-Øst RHF - arkitekturansvarlig - Carl Alf Pedersen - forlengelse - 01082018 - 31122018

Sak: Innleie av ressurs fra Helse Sør-Øst RHF - Infrastrukturmodernisering

Avsender: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Plan og styring

Dok. dato: 04.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 216
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-24 Orientering om vedtak - styresaker behandlet 12122018

Sak: Styret 2018 - Sykehuspartner HF

Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 12.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 12.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 012
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00146-6 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Avsender: NAV Marked Hedemark

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 10.12.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 14.12.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00329-23 Søknad om fullmakt til finansiering av Utrulling av trådløst nettverk

Sak: Investeringsmidler 2018 - driftsinvesteringer

Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 12.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 123

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00329-24 Søknad om fullmakt til finansiering av Utbygging telekommunikasjonsplattform

Sak: Investeringsmidler 2018 - driftsinvesteringer

Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 123

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00417-10 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Avsender: NAV Notodden

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Kundeservice

Dok. dato: 30.11.2018 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00672-3 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 06.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00677-4 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Avsender: NAV Drammen

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap

Dok. dato: 03.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Fra: 10.12.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 14.12.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00911-2 Svar på avvik 81128 - Sørlandet sykehus HF

Sak: Avvik 81128 - Sørlandet sykehus HF

Mottaker: Sørlandet sykehus HF

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 06.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 431

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01020-2 Svar på avvik 20801 - Sykehuset Østfold HF

Sak: Avvik 20801 - Sykehuset Østfold HF

Mottaker: Sykehuset Østfold HF

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 05.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 431

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01063-12 Søknad om praksisplass

Sak: Generelle søknader - praksis- og lærlingeplasser 2018

Avsender: Gerd Unni Hjellum

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 210

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01133-2 Svar på avvik 68934 - Akershus universitetssykehus HF

Sak: Avvik 68934 - Akershus universitetssykehus HF

Mottaker: Akershus universitetssykehus HF

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 05.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra 16.12.2015 Klasse: 431

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01325-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra 16.12.2015 Klasse: 221

Fra: 10.12.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 14.12.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01326-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01336-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01337-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01341-1 Referat fra møte 26.10.2018 om bruk av underleverandører ved oppgraderinger

Sak: Bruk av underleverandører

Mottaker: Sykehuset i Telemark HF
 Sykehuset i Vestfold HF
 Sykehuset Innlandet HF
 Sykehuset Østfold HF
 Sørlandet sykehus HF
 Sunnaas sykehus HF
 Akershus universitetssykehus HF
 Oslo universitetssykehus HF Ledelsen
 Vestre Viken HF

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Virksomhetsstyring

Dok. dato: 04.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse:
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01359-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Fra: 10.12.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 14.12.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01364-2 - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 07.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01374-1 Søknad om fullmakt til inngåelse av treårig kjøps- og vedlikeholds kontrakt for programvare virtualisering - Avskjermet

Sak: Programvare virtualisering

Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 045
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01377-1 - Avskjermet

Sak: - Avskjermet

Avsender: NAV Bamble

Journaldato: 11.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling

Dok. dato: 03.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01378-1 Søknad om fullmakt - avrop på rammeavtale for servere - Avskjermet

Sak: Rammeavtale - sentrale datarom

Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 12.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 12.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 045
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01379-1 Søknad om fullmakt - signering av vedlikeholdsavtale - Avskjermet

Sak: Citrix tjenester - utstyr og programvare

Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 12.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Sykehuspartner HF

Dok. dato: 12.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 045
16.12.2015

Fra: 10.12.2018 **Dokumenttype:** I, U **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 14.12.2018 **Journalenhet:** SARKIV **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01380-1 Søknad om fullmakt - ny avtale for sikring av tjenester for elektronisk samhandling
Sak: Sikring av tjenester for elektronisk samhandling
Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 12.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: Sykehuspartner HF
Dok. dato: 12.12.2018 Arkivdel: Sakarkiv fra Klasse: 045
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01383-1 - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling
Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01384-1 - Avskjermet
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling
Dok. dato: 11.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01397-1 - Avskjermet
Sak: - Avskjermet
Avsender: NAV Tiltak Buskerud

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR Økonomi og Regnskap
Dok. dato: 04.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01398-1 - Avskjermet
Sak: - Avskjermet
Avsender: NAV Lillehammer

Journaldato: 13.12.2018 Tilg. kode: Offl § 13 Fvl § 13 Saksbehandler: HR-avdeling
Dok. dato: 05.12.2018 Arkivdel: Personalmapper fra Klasse: 221
16.12.2015